# C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Родионо-Несветайское СП_флаг_герб.jpg

# РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

 РЕШЕНИЕ № 134

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Собранием депутатов  | 19 февраля 2025 года  |

О постоянных комиссиях Собрания депутатов

Родионово-Несветайского сельского поселения

В соответствии со статьей 26 Устава муниципального образования «Родионово-Несветайское сельское поселение» и статьями 11 и 12 Регламента Собрания депутатов Родионово-Несветайского сельского поселения, Собрание депутатов Родионово-Несветайского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Родионово-Несветайского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Родионово-Несветайского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов –

глава Родионово-Несветайского

сельского поселения С.Г.Еремченко

сл. Родионово-Несветайская

19 февраля 2025 года

№ 134

Приложение

к решению Собрания депутатов Родионово-Несветайского сельского поселения

«О постоянных комиссиях Собрания депутатов Родионово-Несветайского сельского поселения»

Положение

о постоянных комиссиях Собрания депутатов Родионово-Несветайского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Порядок образования постоянных комиссий Собрания депутатов Родионово-Несветайского сельского поселения

1. Постоянные комиссии Собрания депутатов Родионово-Несветайского сельского поселения (далее - постоянные комиссии) образуются в соответствии с Уставом муниципального образования «Родионово-Несветайское сельское поселение» (далее - Устав Родионово-Несветайского сельского поселения) и Регламентом Собрания депутатов Родионово-Несветайского сельского поселения (далее - Регламент Собрания депутатов) из числа депутатов Собрания депутатов Родионово-Несветайского сельского поселения (далее - Собрание депутатов) на срок полномочий Собрания депутатов очередного созыва.
2. Вопросы ведения, основные функции, структура, порядок формирования постоянных комиссий, а также их упразднение, полномочия председателей постоянных комиссий, права и обязанности членов постоянных комиссий, порядок проведения заседаний, принятия решений постоянных комиссий, контроль за их исполнением, обеспечение деятельности постоянных комиссий определяется Регламентом Собрания депутатов и настоящим Положением.

Статья 2. Наименования постоянных комиссий

1. Собрание депутатов образует следующие постоянные комиссии:

1) постоянная комиссия по местному самоуправлению, социальной политике и молодежной политике и охране общественного порядка;

2) постоянная комиссия по бюджету, налогам, собственности и аграрным вопросам;

3) постоянная комиссия по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности.

Статья 3. Комиссии Собрания депутатов Родионово-Несветайского сельского поселения

1. Собрание депутатов может создавать комиссии Собрания депутатов (далее - комиссии), как действующие в течение всего срока полномочий Собрания депутатов очередного созыва, так и редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Задачи комиссии, срок ее деятельности, персональный состав определяются распоряжением председателя Собрания депутатов, решением Собрания депутатов, если иное не предусмотрено законодательством.

Глава 2. ВОПРОСЫ И ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 4. Вопросы ведения постоянных комиссий

1. На рассмотрение постоянной комиссии по бюджету, налогам, собственности и аграрным вопросам выносятся вопросы, связанные с:

1) бюджетным процессом и бюджетным регулированием;

2) межбюджетным регулированием по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления;

3) принятием бюджета Родионово-Несветайского сельского поселения, внесением в него изменений, а также осуществлением контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения, утверждением отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

4) налоговым регулированием;

5) финансовыми обязательствами Родионово-Несветайского сельского поселения;

6) финансовым обеспечением деятельности Собрания депутатов;

7) рассмотрением Стратегии социально-экономического развития Родионово-Несветайского сельского поселения, внесением изменений в Стратегию социально-экономического развития Родионово-Несветайского сельского поселения;

8) рассмотрением прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Родионово-Несветайского сельского поселения на год и отчет о его исполнении;

9) экономической политикой;

10) инвестиционной и инновационной деятельностью;

11) предпринимательской деятельностью, развитием малого и среднего бизнеса;

12) определением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

13) принятием в муниципальную собственность объектов недвижимости, передаваемых органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, юридическим лицам и гражданам, в соответствии с законом и (или) на безвозмездной основе, передачей из муниципальной собственности объектов недвижимости в государственную собственность, собственность других муниципальных образований, юридическим лицам и гражданам;

14) деятельностью муниципальных предприятий и учреждений;

15) согласованием участия в государственно-частных и муниципально-частных партнерствах;

16) аграрными вопросами.

Осуществляет контроль за исполнением решений Собрания депутатов Родионово-Несветайского сельского поселения по вопросам, отнесенным к ведению постоянной комиссии.

2. На рассмотрение постоянной комиссии по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности выносятся вопросы, связанные с:

1) благоустройством территории Родионово-Несветайского сельского поселения;

2) жилищно-коммунальным хозяйством;

3) обеспечением первичных мер пожарной безопасности в границах Родионово-Несветайского сельского поселения;

4) определением порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ;

5) организацией в границах Родионово-Несветайского района электро-, тепло-, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

6) организацией и осуществлением мероприятий по гражданской обороне, защиты населения и территории Родионово-Несветайского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) организацией мероприятий по охране окружающей среды в границах Родионово-Несветайского сельского поселения;

8) осуществлением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

9) содержанием и обслуживанием жилого фонда на территории Родионово-Несветайского сельского поселения;

10) участием в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Родионово-Несветайского сельского поселения.

Осуществляет контроль за исполнением решений Собрания депутатов Родионово-Несветайского сельского поселения по вопросам, отнесенным к ведению постоянной комиссии.

3. На рассмотрение постоянной комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и молодежной политике и охране общественного порядка выносятся вопросы, связанные с:

1) принятием Устава муниципального образования «Родионово-Несветайское сельское поселение», внесением в него изменений и дополнений;

2) взаимодействием органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления;

3) внесением изменений в Регламент Собрания депутатов Родионово-Несветайского сельского поселения;

4) досрочным прекращением полномочий депутата Собрания депутатов;

5) кадровой политикой органов местного самоуправления;

6) муниципальной службой;

7) организацией и деятельностью органов местного самоуправления;

8) организацией местного самоуправления;

9) осуществлением мер по противодействию коррупции в границах Родионово-Несветайского сельского поселения;

10) охраной общественного порядка и обеспечением безопасности граждан;

11) принятием решения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Родионово-Несветайского сельского поселения в отставку;

12) рассмотрением вопросов участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Родионово-Несветайского сельского поселения;

13) рассмотрением вопросы посещения депутатами заседаний постоянных комиссий и Собрания депутатов;

14) рассмотрением уведомлений депутатов Собрания депутатов сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов и принимает решения по результатам их рассмотрения;

15) с нарушением депутатами регламента Собрания депутатов;

16) с соблюдением норм депутатской этики и антикоррупционного законодательства.

17) связью и информационной безопасностью;

18) участием населения в осуществлении местного самоуправления;

19) взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями и религиозными организациями;

20) культурой и искусством;

21) присвоением звания «Почётный гражданин Родионово-Несветайского сельского поселения»;

22) развитием физической культуры, спорта и туризма;

23) разработкой и осуществлением мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Родионово-Несветайского сельского поселения реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

24) рассмотрением Стратегии социально-экономического развития Родионово-Несветайского сельского поселения, внесением изменений в Стратегию социально-экономического развития Родионово-Несветайского сельского поселения.

Осуществляет контроль за исполнением решений Собрания депутатов Родионово-Несветайского сельского поселения по вопросам, отнесенным к ведению постоянной комиссии.

Статья 5. Иные вопросы, выносимые на рассмотрение постоянных комиссий

1. На рассмотрение соответствующих постоянных комиссий выносятся вопросы, связанные с принятием планов и программ развития Родионово-Несветайского сельского поселения, утверждением отчетов об их исполнении, а также иных планов и программ, утверждение которых находится в компетенции Собрания депутатов в соответствии с действующим законодательством.

1.1. На рассмотрение соответствующих постоянных комиссий выносятся протесты, представления о нарушении закона, внесенные прокурором, а также требования прокурора об изменении решений Собрания депутатов.

1.2. На рассмотрение всех постоянных комиссий выносится ежегодный отчет главы муниципального образования «Родионово-Несветайское сельское поселение» о результатах его деятельности и деятельности Администрации Родионово-Несветайского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

2. На рассмотрение постоянных комиссий могут выноситься другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Основные полномочия постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное (дополнительное) рассмотрение проектов решений Собрания депутатов, вопросов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

2) принимают участие в разработке проектов решений Собрания депутатов;

3) дают предложения и рекомендации к проектам решений Собрания депутатов Собрания депутатов, вопросам, вынесенным на рассмотрение Собрания депутатов;

4) оказывают содействие председателю Собрания депутатов в осуществлении контроля за исполнением решений Собрания депутатов Собрания депутатов;

5) содействуют осуществлению Собранием депутатов контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) содействуют реализации федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов Родионово-Несветайского сельского поселения;

7) предлагают Собранию депутатов направление соответствующих поручений Собрания депутатов должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям муниципальных предприятий и учреждений;

8) рассматривают вопросы, отнесенные настоящим Положением к их ведению, дают предложения и рекомендации по результатам такого рассмотрения;

9) рассматривают обращения депутатов Собрания депутатов, организаций и граждан;

10) решают вопросы организации своей деятельности;

11) решают иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, Регламентом Собрания депутатов, настоящим Положением, иными решениями Собрания депутатов.

2. Постоянные комиссии вправе запрашивать и получать документы и материалы, необходимые для осуществления их деятельности, исключительно в пределах своих полномочий. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, иные организации, расположенные на территории Родионово-Несветайского сельского поселения, в том числе общественные объединения, их должностные лица обязаны представить постоянным комиссиям запрашиваемые документы и материалы в указанный ими срок.

Глава 3. СТРУКТУРА ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ.

ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

И ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

Статья 7. Структура постоянной комиссии

1. Постоянная комиссия Собрания депутатов самостоятельно устанавливает свою структуру, исходя из вопросов ведения и объема работы.

2. В структуре постоянной комиссии предусматриваются председатель, заместитель председателя и члены постоянной комиссии, обеспечивающие исполнение постоянной комиссией своих полномочий.

3. Численный состав каждой постоянной комиссии определяется решением Собрания депутатов, но не может быть менее 3 депутатов Собрания депутатов.

4. Каждый депутат Собрания депутатов, за исключением председателя Собрания депутатов, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

5. Депутат Собрания депутатов может быть членом не более двух постоянных комиссий.

Статья 8. Порядок формирования постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Собрания депутатов в составе председателя, заместителя председателя постоянной комиссии и членов постоянной комиссии. Кандидатура председателя, заместителя председателя и состав постоянной комиссии утверждаются Собранием депутатов и оформляются решениями Собрания депутатов.

2. Кандидатов на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий вправе вносить председатель Собрания депутатов, депутаты, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатские объединения.

3. При необходимости проводится обсуждение кандидатур, в ходе которого кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий, выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Депутат считается избранным на должность председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

5. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии освобождаются от должности по решению Собрания депутатов в порядке, предусмотренном статьей 14 Регламента Собрания депутатов, а также по собственному желанию.

6. Выход из состава постоянной комиссии, переход в другую постоянную комиссию происходит по личному письменному заявлению депутата Собрания депутатов, поданному на имя председателя Собрания депутатов, и производится на заседании Собрания депутатов. Решение о выходе депутата Собрания депутатов из состава постоянной комиссии или о его переходе в другую постоянную комиссию считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

Статья 9. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии:

1) организует работу и руководит деятельностью постоянной комиссии в соответствии с планом ее работы;

2) определяет предварительную повестку дня заседания постоянной комиссии;

3) организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

4) представляет постоянную комиссию в отношениях с Собранием депутатов, органами государственной власти и местного самоуправления, их должностными лицами, средствами массовой информации, муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и гражданами;

5) приглашает для участия в заседании постоянной комиссии граждан, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур;

6) созывает и ведет заседания постоянной комиссии;

7) вносит на заседание постоянной комиссии проект повестки дня заседания;

8) вносит на заседание постоянной комиссии предложения по структуре постоянной комиссии;

9) организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий в постоянной комиссии;

10) направляет членам постоянной комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью постоянной комиссии;

11) организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы;

12) организует ведение протокола заседания постоянной комиссии;

13) подписывает протоколы заседаний и решения постоянной комиссии;

14) согласовывает рекомендации постоянной комиссии, направляемые в адрес Администрации Родионово-Несветайского сельского поселения;

15) исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

2.Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия или досрочного прекращения его полномочий.

3. Член постоянной комиссии:

1) участвует в деятельности постоянной комиссии, выполняет ее поручения;

2) пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией, членом которой он является;

3) вправе участвовать в заседании (в том числе закрытом) любой постоянной комиссии, членом которой он не является, с правом совещательного голоса;

4) вправе вносить предложения для рассмотрения постоянной комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении;

5) вправе знакомиться с протоколами заседаний постоянной комиссии и принятыми на них решениями;

6) вправе представлять на заседание Собрания депутатов в письменной форме предложения, которые не получили поддержки постоянной комиссии.

Статья 10. Упразднение постоянных комиссий

1. Упразднение постоянных комиссий, предусмотренных настоящим Положением, производится по инициативе председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

2. Решение об упразднении постоянных комиссий принимается Собранием депутатов одновременно с внесением соответствующих изменений в настоящее Положение.

Решение об упразднении постоянных комиссий считается принятым, если за данное решение проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

Статья 11. Принципы деятельности постоянной комиссии

1. Деятельность постоянной комиссии основывается на принципах гласности, равного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Постоянные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Родионово-Несветайское сельское поселение», иными муниципальными правовыми актами, Регламентом Собрания депутатов, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, а также постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов по вопросам деятельности постоянной комиссии.

Статья 12. Заседания постоянной комиссии

1. Постоянная комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях.

2. Заседания постоянной комиссии созываются председателем постоянной комиссии согласно плану работы постоянной комиссии, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов.

3. Заседания постоянных комиссий проводятся, как правило, в рабочие дни. Время проведения заседания постоянной комиссии определяется председателем постоянной комиссии.

4. Члены постоянной комиссии обязаны присутствовать на ее заседании.

5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Находящиеся в командировке или отсутствующие по иным причинам члены комиссии вправе сообщить письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу.

Статья 13. Открытые и закрытые заседания постоянной комиссии

1. Заседания постоянных комиссий, как правило, ведутся открыто.

Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. При принятии постоянной комиссией решения о проведении закрытого заседания порядок проведения такого заседания определяется постоянной комиссией самостоятельно.

2. Открытые заседания постоянной комиссии проводятся гласно.

3. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области, и командированные для участия в заседании государственные гражданские служащие Ростовской области, замещающие должности в аппарате Правительства Ростовской области, в аппарате Законодательного Собрания Ростовской области и в иных государственных органах Ростовской области, глава Администрации Родионово-Несветайского сельского поселения, прокурор Родионово-Несветайского района, председатель избирательной комиссии Родионово-Несветайского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании постоянной комиссии. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Собрания депутатов только по решению Собрания депутатов.

На открытых заседаниях постоянной комиссии могут присутствовать должностные лица органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные на заседание.

По решению председателя Собрания депутатов, председателя постоянной комиссии на заседание постоянной комиссии могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым постоянной комиссией проектам решений и иным вопросам.

В открытых заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие граждане, представители общественных объединений, организаций, иные лица по решению постоянной комиссии. Указанные лица для участия в открытом заседании постоянной комиссии должны подать заявку председателю постоянной комиссии до начала заседания.

Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях постоянных комиссий только по решению Собрания депутатов. Представители средств массовой информации имеют право производить фотографическую, кино- и телевизионную съемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания.

4. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Собрания депутатов не допускаются.

Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Собрания депутатов только по решению постоянной комиссии.

5. Заседания постоянной комиссии могут проводиться в помещениях Администрации Родионово-Несветайского сельского поселения или быть выездными.

Статья 14. Совместные заседания постоянных комиссий

1. В случае необходимости по инициативе постоянных комиссий, председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, а также по поручению Собрания депутатов может быть проведено совместное заседание двух или нескольких постоянных комиссий.

2. На совместных заседаниях постоянных комиссий депутаты, являющиеся членами этих постоянных комиссий, обладают правом решающего голоса по всем рассматриваемым на таких заседаниях вопросам.

Статья 15. Повестка дня заседания постоянной комиссии

1. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планами работы постоянной комиссии, решениями Собрания депутатов, поручениями председателя Собрания депутатов, а также вопросы, предложенные членами постоянной комиссии.

2. Проекты решений Собрания депутатов и иные документы по вопросам, выносимым на рассмотрение постоянной комиссии, принимаются Собранием депутатов не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

3. Проекты решений Собрания депутатов, внесенные по истечении срока, установленного в [части 2](#Par264) настоящей статьи, могут быть включены в проект повестки дня по решению председателя постоянной комиссии по согласованию с председателем Собрания депутатов.

4. Проекты решений Собрания депутатов, иные документы, включенные в проект повестки дня, с приложением к ним необходимых материалов направляются членам постоянной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания постоянной комиссии.

Проекты решений Собрания депутатов, иные документы, включенные в проект повестки дня заседания соответствующей постоянной комиссии, с приложением необходимых материалов направляются депутату Собрания депутатов, не являющемуся членом данной постоянной комиссии, по его просьбе.

Статья 16. Порядок ведения заседания постоянной комиссии

1. Заседание постоянной комиссии открывает и ведет председательствующий.

2. Председательствующим на заседании постоянной комиссии является председатель постоянной комиссии. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя постоянной комиссии.

3. Совместные заседания постоянных комиссий ведет председательствующий, избираемый из числа председателей постоянных комиссий открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов соответствующих постоянных комиссий.

4. После открытия заседания постоянной комиссии председательствующий сообщает число присутствующих членов комиссии и отсутствующих с указанием причин.

5. Порядок проведения и продолжительность заседания, а также регламент для докладов, выступлений и т.д. определяются в каждом конкретном случае исходя из принятой повестки дня, количества и особенностей включенных в нее вопросов.

6. Проект повестки дня и порядок ведения заседания оглашаются председательствующим и после обсуждения утверждаются.

Статья 17. Протокол заседания постоянной комиссии

1. На заседании постоянной комиссии ведется протокол.

2. Протокол оформляется в течение 10 дней со дня проведения соответствующего заседания постоянной комиссии, подписывается председательствующим и хранится в Собрании депутатов в течение срока полномочий Собрания депутатов соответствующего созыва, после чего передается на архивное хранение.

3. Члены постоянной комиссии, а также депутаты, не входящие в состав данной постоянной комиссии, но участвующие в ее заседании, имеющие особое мнение, вправе отразить его в протоколе заседания постоянной комиссии.

Статья 18. Решения постоянной комиссии

1. По каждому рассматриваемому вопросу постоянной комиссией принимается решение.

Решения постоянных комиссий не входят в систему муниципальных правовых актов и носят рекомендательный характер.

2. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании постоянной комиссии членов постоянной комиссии.

3. Решение постоянной комиссии принимается, как правило, открытым голосованием. Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении тайного голосования. Порядок проведения такого голосования определяется постоянной комиссией самостоятельно.

4. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решение принимается большинством голосов от общего числа членов постоянных комиссий, присутствующих на заседании, при наличии кворума в каждой постоянной комиссии.

5. Свое право на голосование при принятии решения постоянной комиссией члены постоянной комиссии осуществляют лично.

6. Решение постоянной комиссии подписывается председательствующим на заседании постоянной комиссии. Совместно принятые решения постоянной комиссии подписываются всеми председателями соответствующих постоянных комиссий.

7. Постоянная комиссия вправе давать рекомендации и предложения к проектам решений Собрания депутатов и другим рассматриваемым вопросам после их предварительного обсуждения.

Статья 19. Обсуждение проектов решений Собрания депутатов, иных вопросов повестки дня

1. Обсуждение проекта решения Собрания депутатов, иного вопроса, включенного в повестку дня, на заседании постоянной комиссии начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект или соответствующий вопрос, или его представителя.

2. При рассмотрении постоянной комиссией проекта решения Собрания депутатов обсуждаются его основные положения, вопросы о необходимости его принятия, дается общая оценка положений проекта решения Собрания депутатов.

3. По результатам обсуждения на заседании постоянной комиссии Собрания депутатов депутаты, как правило, принимают одно из следующих решений:

1) вынести проект решения Собрания депутатов на заседание Собрания депутатов;

2) направить проект решения Собрания депутатов на доработку с последующим вынесением на заседание Собрания депутатов;

3) направить проект решения Собрания депутатов на доработку с последующим рассмотрением на заседании соответствующей постоянной комиссии;

4) снять проект решения Собрания депутатов с рассмотрения.

4. По результатам обсуждения иного вопроса, включенного в повестку дня заседания, постоянной комиссией может быть принято одно из следующих решений:

1) вынести вопрос на заседание Собрания депутатов;

2) ограничиться рассмотрением вопроса на заседании постоянной комиссии;

3) отправить вопрос на доработку;

4) снять вопрос с рассмотрения.

Статья 20. Обеспечение деятельности постоянной комиссии

1. Организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности постоянной комиссии осуществляет Администрация Родионово-Несветайского сельского поселения.

Статья 21. Контроль выполнения решений постоянной комиссии

1. Контроль за ходом выполнения принимаемых постоянной комиссией решений осуществляется председателем комиссии или, по его поручению, заместителем председателя или членом комиссии.

2. Срок контроля принимаемых решений определяется постоянной комиссией.

3. Решение о снятии или продлении срока контроля за исполнением принятых постоянной комиссией решений принимает постоянная комиссия.