ПОЛОЖЕНИЕ

о малом совете по межэтническим

отношениям при Администрации Денисовского сельского поселения

I. Общие положения.

 1. Малый совет по межэтническим отношениям при Администрации Денисовского сельского поселения (далее - Малый совет) является консультативно – совещательным органом по вопросам гармонизации межнациональных отношений на территории Денисовского сельского поселения.

 2. Малый совет создаётся для достижения следующих целей:

 2.1. Обеспечение условий для защиты прав и интересов всех групп населения независимо от национальности и вероисповедания.

 2.2. Обеспечение условий для мирного сосуществования граждан на территории Денисовского сельского поселения.

 2.3. Профилактика межнациональных конфликтов и разрешение возникших межнациональных проблем.

 2.4. Оказание содействия главе Администрации Денисовского сельского поселения в проведении на территории поселения взвешенной, сбалансированной, справедливой и разумной политики в области межнациональных отношений.

 3. В своей деятельности Малый совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и указами Губернатора Ростовской области, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Положением.

II. Порядок формирования Малого совета.

 1. Председателем Малого совета является глава Администрации Денисовского сельского поселения.

 2. Члены Малого совета назначаются постановлением Администрации Денисовского сельского поселения, исполнение обязанностей члена Малого совета производится на общественных началах. Членом Малого совета может быть только лицо, проживающее на территории муниципального образования.

 3. Член Малого совета может быть исключён из состава совета:

 3.1. По его личному заявлению.

 3.2. По ходатайству не менее чем двух третей членов Малого совета, в том случае, когда исключаемый член дезорганизует работу Малого совета, не выполняет его требования и решения или иным образом мешает его работе.

 3.3.Срок действия Малого совета по межэтническим отношениям неограничен.

III. Функции и полномочия Малого совета.

 1. Малый совет вправе принимать к своему рассмотрению любые обращения, направленные ему гражданами и организациями.

 2. Малый совет вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, вынесенные на его обсуждение членами Малого совета, национально – культурными образованиями, общественными организациями, гражданами, должностными, физическими и юридическими лицами.

 3. Малый совет даёт рекомендации органам исполнительной власти, местного самоуправления, должностным, физическим и юридическим лицам по вопросам своей компетенции.

 4. Члены Малого совета, по согласованию с заинтересованными органами, вправе участвовать в работе контролирующих и правоохранительных органов, в том числе в проверках паспортно – визового режима, проверках соблюдения земельного законодательства, в решении вопросов миграции населения и других вопросов своей компетенции.

IV. Организация деятельности Малого совета.

 1. Заседания Малого совета проводятся на основании плана работы, но не реже одного раза в полугодие, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

 2. Заседание Малого совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины от числа членов Малого совета.

 3. Уведомление членов Малого совета о предстоящем заседании и повестке дня производится секретарём Малого совета или лицом, по инициативе которого проводится заседание.

 4. Малый совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Малого совета и утверждаемым его председателем.

 5.Решения Малого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Малого совета путём открытого голосования.

 6.Подготовка материалов к заседанию Малого совета осуществляется представителями тех территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы представляются секретарю Малого совета не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.

 7. В случае необходимости для участия в заседаниях Малого совета могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий, общественных объединений.

 8. Председатель Малого совета:

 осуществляет руководство деятельностью совета;

 утверждает принятые советом решения и обеспечивает их исполнение;

 принимает решение о проведении заседания Малого совета при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции;

 распределяет обязанности между членами Малого совета;

 представляет совет по вопросам, относящимся к его компетенции.

 9. Итоги заседания Малого совета и его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Малого совета или его заместителем. Протоколы заседаний хранятся у секретаря Малого совета, копии протокола и выписки из них выдаются всем заинтересованным лицам по их требованию.